

Принято:
Общим собранием
Протокол № 4
от «20» 12 2019 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»
/П.П.Ушницкая/
Приказ № 59-02/448
От «20» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об совете родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»
муниципального района «Усть - Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3 Компетенция.....	3
4. Права.....	4
5. Ответственность.....	4
6. Организация управления.....	4
7. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления.....	5
8. Делопроизводство.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» муниципального района «Усть - Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ №1014 от 30 августа 2013г., Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения создается в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при обсуждении, принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения (далее по тексту - Совет).

1.4. Совет возглавляет председатель.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

1.6. Срок настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- в организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;

- координирует деятельность групповых советов родителей;
- проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган коллегиального управления.
- 4.2. Вносить предложения по руководству и другим коллегиальным органам управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения;
- 4.4. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 4.5. Выбирать председателя Совета.
- 4.6. Приглашать на свои заседания родителей(законных представителей), других специалистов.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.8. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 4.9. Не имеет право выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы, организацию выполнения решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другим локальным актом Учреждения.

6. Организация управления

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях в начале учебного года. Представители в совет выбираются ежегодно. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.2. в необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседании Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председатель Совета:

- координирует деятельность Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- обеспечивает ведение документации Совета;

6.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах;

6.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

6.6. Совет созывается его Председателем по мере необходимости;

6.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Решения Совета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

6.9. О своей работе и выполнении ранее принятых решений Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) Учреждения не реже двух раз в год.

6.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения, и регистрируются в книге протоколов собрания.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

7.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления – общим собранием, управляющим советом, педагогическим советом Учреждения;

- Через участие представителей Совета на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения;
- Представление на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета;

- Внесение предложений и дополнений по вопросам в пределах своей компетенции рассматриваемых на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 8.2. Книга протоколов Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- 8.3. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или на секретаря Совета.
- 8.5. Документация Совета родителей хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.
3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания № _____).

Введено в действие с _____ приказом по ДОУ от _____ № _____.